

Số: *46* /TB.HĐXT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày *29* tháng *6* năm 2017

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-SNV ngày 22/6/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-SKHCN.XTVC ngày 28/6/2017 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2017;

Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN thông báo tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

### 2. Nhu cầu tuyển dụng: 01 vị trí việc làm.

*(Xem chi tiết tại Quyết định số 195/QĐ-SNV ngày 22/6/2017 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2017 kèm theo Thông báo này).*

### 3. Hồ sơ dự tuyển

3.1. Đơn đăng ký dự tuyển (*Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ*);

3.2. Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6 (cm) được chính quyền địa phương hoặc cơ quan công tác xác nhận trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu do cơ quan tuyển dụng cung cấp*);

3.3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (*gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp*) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng và dịch thuật sang tiếng Việt. Khi nộp hồ sơ phải mang theo bản chính để đối chiếu.

3.4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

3.5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

3.6. Các loại giấy tờ chứng minh về thâm niên, kinh nghiệm công tác (*nếu có*);

3.7. 02 ảnh màu 4x6 (cm) chụp trong thời hạn 06 tháng gần nhất thời điểm nộp hồ sơ; 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại người nhận.



Tất cả giấy tờ đựng trong bì hồ sơ cỡ 24 x 33cm (có địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

#### 4. Hình thức, nội dung tuyển dụng

4.1. Hình thức: Xét tuyển.

4.2. Nội dung:

a) Xét kết quả học tập, gồm điểm học tập, điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

b) Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn, bài kiểm tra hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nội dung phỏng vấn, sát hạch: Nhận thức, hiểu biết chung của đối tượng dự tuyển: kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến vị trí cần tuyển dụng.

- Hình thức phỏng vấn, sát hạch do Hội đồng tuyển dụng viên chức quy định.

#### 5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:

5.1. Thời gian: Từ ngày 30/6/2017 đến hết ngày 28/7/ 2017

(Buổi sáng từ 8g00 đến 11g30; buổi chiều từ 14g00 đến 16g30 các ngày trong tuần, trừ thứ Bảy và Chủ nhật).

5.2. Địa điểm:

- Sở Khoa học và Công nghệ, B3, Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh BR-VT, số 198 Bạch Đằng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh BR-VT.

- Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN, số 202 Bạch Đằng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh BR-VT.

(Lưu ý: Không nhận hồ sơ gửi theo đường bưu điện, fax, email; không trả lại hồ sơ dự tuyển).

6. Lệ phí xét tuyển: Người đăng ký dự tuyển không phải nộp lệ phí.

#### 7. Tra cứu thông tin xét tuyển:

Mọi thông tin tuyển dụng được niêm yết tại trụ sở cơ quan:

- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

- Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu (số 202 Bạch Đằng, phường Phước Trung, Thành phố Bà Rịa)

Đề nghị người dự tuyển thường xuyên tra cứu thông tin tại website <http://sokhcn.baria-vungtau.gov.vn>; <http://ttudtbkhn.baria-vungtau.gov.vn> hoặc liên hệ Phòng Hành chính - Tổng hợp (Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN, điện thoại 064.3510475) để được hướng dẫn./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- GD số (B/c)
- Ban Giám sát;
- Công TTĐT tỉnh BR- VT;
- Website Sở KH&CN;
- Lưu: VT, HĐXT.

#### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Nguyễn Kim Trường  
(Phó Giám đốc Sở KH&CN)



**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

Họ và tên:..... Nam, Nữ:.....  
Ngày tháng năm sinh:.....  
Quê quán:.....  
Hộ khẩu thường trú:.....  
Chỗ ở hiện nay:.....  
Điện thoại liên lạc:.....  
Dân tộc:.....  
Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....  
Đối tượng ưu tiên (nếu có): .....(1)  
Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của: .....  
.....(2),

Tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm ..... (3).

Vi vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị. Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:  
+ Bảng/Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn .....  
+ Chứng chỉ Tin học: Trình độ .....  
+ Chứng chỉ Ngoại ngữ: Trình độ .....  
.....(4)

(Kèm Bảng ghi kết quả /bảng điểm học tập).

3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
4. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc;
5. 02 ảnh màu (4x6);
6. Giấy xác nhận về kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn cần tuyển (nếu có):.....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày tháng năm 2016

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(ký tên, ghi rõ họ và tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng tên đơn vị sự nghiệp có thông báo tuyển dụng viên chức;
- (3) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;
- (4) Ghi rõ tên của các bản chụp văn bằng, chứng chỉ, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

